

Mỹ Hào, ngày 28 tháng 12 năm 2018

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2019

I. Đánh giá chung công tác tháng 12 năm 2018

Các bộ phận hoàn thành kế hoạch tháng 12.

II. Chương trình công tác tháng 1 năm 2019

1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành việc đánh giá học lực, hạnh kiểm HKI của học sinh.
- Phân công lại chuyên môn học kì II, xếp thời khóa biểu xong trước ngày 5/1.
- Thực hiện dạy và học theo PPCT, TKB học kì II (từ 7/1).
- Duy trì nề nếp dạy thêm, dạy nghề, NGLL.
- Đẩy mạnh ôn thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh.
- Kiểm tra hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn; dự giờ đột xuất.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn.
- Phát động viết tài sáng kiến hoặc NCKHSPUD
- Kiểm tra sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm, thực hành, việc sinh hoạt chuyên môn trên “Trương học kết nối”.

2. Công tác kiểm tra nội bộ

- *Cá nhân:*

Thời gian	Nội dung	Họ và tên	Hình thức kiểm tra	Lực lượng tham gia KT
Tháng 1/2019	Toàn diện	Nguyễn Thị Thanh Hiếu	KT Hồ sơ, Dự giờ	Tổ Văn
	Toàn diện	Lưu Thị Kim Tuyền	KT Hồ sơ, Dự giờ	Tổ Toán
	Toàn diện	Đỗ Thị Yên	KT Hồ sơ, Dự giờ	
	Toàn diện	Ngô Quốc Triệu	KT Hồ sơ	Tổ Hóa - Sinh
	Chuyên đề GD	Nguyễn Thị Minh Hiền	Dự giờ	Tổ Ngoại Ngữ
	Chuyên đề GD	Nguyễn Thị Kim Tuyền	KT Hồ sơ, Dự giờ	
	QCCM	Đỗ Thị Kim Thúy	KT Hồ sơ	Tổ TD - QPAN

- *Tổ chức:* (Không)

3. Công tác KT&KĐCLGD

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ HKII năm học 2018 – 2019.
- Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.

- Các nhóm chuyên môn hoàn thành việc xây dựng ngân hàng đề thi HKII.

4. Công tác chủ nhiệm, CSVC.

- Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, triển khai chuyên đề giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm kì I.
- Học tập trải nghiệm của học sinh (Ngày 03/01/2019).
- Tổ chức sơ kết học kỳ I tại các lớp.
- Tổ chức hội thảo GVCN ngày 11/01/2019.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường (Ngày 13/1/2019)
- Kiểm tra việc mang vũ khí chất cháy nổ và các vật dụng không được phép mang đến trường.
- Công tác trước Tết Nguyên Đán: Cho học sinh cam kết và tuyên truyền thực hiện Tết Nguyên Đán vui vẻ, an toàn, lành mạnh, tiết kiệm.
- Ngoại khóa “Học sinh với tết cổ truyền” (Dự kiến ngày 25/01/2019).
- Các lớp lao động theo kế hoạch đã phân công; vệ sinh lớp học để đón Tết.
- Đánh giá hạnh kiểm học sinh tháng 1
- Họp giao ban GVCN.

5. Công tác Đoàn thanh niên

- Duy trì và ổn định nề nếp học đường
- Duy trì hoạt động của các câu lạc bộ: CLB bóng rổ, CLB võ thuật, CLB bóng bàn, CLB đàn ghi ta.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động thể thao cho học sinh (bóng đá, bóng chuyền hơi).
- Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” tới học sinh.
- Phối hợp với Công đoàn dự kiến các nội dung để tham mưu với Ban Giám hiệu về hoạt động ngoại khóa “Học sinh với tết cổ truyền”.

6. Công tác Công đoàn

- Sơ kết thi đua học kỳ I.
- Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” tới giáo viên.
- Thăm hỏi, tặng quà Tết tới cán bộ, giáo viên nghỉ hưu.
- Quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của các công đoàn viên dịp Tết Nguyên đán.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức tất niên của nhà trường.
- Thực hiện công tác nhân đạo, từ thiện.

7. Công tác Đảng, Tổ chức cán bộ

- Đăng ký thi đua chi bộ năm 2019.
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm, đánh giá chi bộ, đảng viên năm 2018.
- Tham mưu, hoàn thiện công tác nhân sự.

8. Công tác Y tế - Thư viện - Thiết bị

- Thống kê việc mượn trả sách thư viện.
- Thống kê việc mượn trả thiết bị dạy học.
- Mua thêm thuốc và các thiết bị y tế trường học.