

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chuẩn nghề nghiệp giáo viên trường THPT Mỹ Hào**

#### **I. Mục đích tập huấn**

1. Nâng cao phẩm chất, năng lực công tác và định hướng phát triển đối với đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên của cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Xây dựng môi trường giáo an toàn, lành mạnh dân chủ, phòng, chống bạo lực học đường. Thực hiện đầy đủ nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội. Tham mưu xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục; lựa chọn, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của cơ sở giáo dục.

2. Tổ chức đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên trường trung học phổ thông Mỹ Hào đảm bảo nền nếp, đúng tiêu chuẩn, quy trình, chu kỳ, thẩm quyền; đảm bảo chính xác, khách quan, toàn diện, công bằng, dân chủ và hiệu quả; thực hiện đúng chế độ, chính sách.

#### **II. Căn cứ thực hiện**

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD-CSNGCB ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông,

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD-CSNGCB ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

### **III. Nội dung kế hoạch**

#### **1. Ban hành kế hoạch, hướng dẫn, tổ chức thực hiện**

Căn cứ các thông tư và hướng dẫn thực hiện chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông của Bộ GDĐT và Sở GDĐT, Nhà trường xây dựng kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện đến các tổ chuyên môn và giáo viên của đơn vị.

Tăng cường công tác truyền thông, phổ biến nội dung các văn bản, hướng dẫn của Bộ GDĐT về quy định chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông để các đơn vị, cá nhân có liên quan nắm vững và thực hiện đúng quy định;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, kiểm tra, đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông.

#### **2. Kế hoạch, thời gian thực hiện**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Người thực hiện</b>
1	Xây dựng kế hoạch	22/6/2020	Kế hoạch	Ban Giám hiệu
2	Phát tài liệu, biểu mẫu cho các tổ chuyên môn	Từ 23/6/2020	Biểu mẫu đánh giá	Chủ tịch Công đoàn
3	Giáo viên tự đánh giá, đánh giá các thành viên trong tổ, đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Từ 23/6 đến 26/6/2020	Các bản đánh giá	Toàn thể cơ quan
4	Thu Phiếu đánh giá của giáo viên, tổ trưởng tổng hợp	26/6/2020	Báo cáo tổng hợp TCM	Tổ trưởng
5	Tổng hợp Phiếu đánh giá đối với HT, PHT	29/6/2020	Báo cáo tổng hợp ĐG HT, PHT	Công đoàn
6	Tổng hợp toàn trường	30/6/2020	Báo cáo tổng hợp	Công đoàn

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Người thực hiện</b>
			toàn trường	
7	Thông báo công khai toàn cơ quan	01/7/2020	Báo cáo tổng hợp KQ TĐG	Công đoàn

### **3. Tổ chức thực hiện**

- Ban Giám hiệu chủ trì, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch, báo cáo Ban Giám hiệu.

- Các tổ chuyên môn, Ban Chấp hành Công đoàn triển khai kế hoạch, yêu cầu giáo viên thực hiện đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: Đề B/c
- Tổ chuyên môn: Đề thực hiện
- Văn thư: Đề lưu

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thị Lệ Xuân**