**PHỤ LỤC 1A**

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

Phụ lục 1A

**Năm 2020**

Họ và tên:……………………………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm sinh:…………………………………………………………………………………

Chức vụ (về đảng, chính quyền, đoàn thể):…………………………………………………………….

Đơn vị công tác:…………………………………………………………………………………………

Nhiệm vụ được giao:…………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Nhiệm vụ được giao | | Kết quả thực hiện | | | Tự chấm | Hệ số | Điểm |
| Tên nhiệm vụ | Thời hạn giải quyết | Tên sản phẩm | Ngày hoàn thành | Đánh giá chất lượng sản phẩm |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Tổng điểm tự chấm: …………….……
2. Tổng hệ số: …………………………
3. Tổng số nhiệm vụ được giao: ……..…
4. Tổng số lần chấm 0 điểm: ………..…
5. Điểm bình quân: ………………………

**NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

***Ghi chú:***

- Ô đánh giá chất lượng sản phẩm: Ghi rõ hoàn thành trước thời hạn/quá hạn/chưa hoàn thành/không triển khai và đạt yêu cầu/chưa đạt yêu cầu.

- Đổi với nhiệm vụ không xác định được số lượng cụ thề hoặc nhiệm vụ mang tính lặp đi lặp lại thường xuyên không thể tách như nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên, nhiệm vụ khám bệnh của bác sĩ, nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan, lái xe cơ quan,... thì không phải điền vào các cột: "thời hạn giải quyêt , tên sản phẩm ", "ngày hoàn thành.