|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT HƯNG YÊNTRƯỜNG THPT MỸ HÀO | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**PHỤ LỤC 1B**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  |

 **PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

**Năm 2020**

Họ và tên: …………………………………

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………………….

Chức vụ (về đảng, chính quyền, đoàn thể):…………………………………

Đơn vị công tác: …………………………………

Nhiệm vụ được giao: …………………………..…….

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tiêu chí | Thangđiểm | Tự chấm | Ghi chú |
| I | Nhóm tiêu chí 1: về chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước | 1 |  |  |
| 1 | Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chù nghĩa Việt Nam; bảo vệ danh dự Tổ quốc và lợi ích quốc gia | 0.25 |  |  |
| 2 | Tôn trọng nhân dân, tận tụy phục vụ nhân dân | 0.25 |  |  |
| 3 | Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, lắng nghe ý kiến và chịu sự giám sát của nhân dân | 0.25 |  |  |
| 4 | Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách của Đàng và pháp luật của Nhà nước | 0.25 |  |  |
| II | Nhóm tiêu chí 2: Nghĩa vụ của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ | 1 |  |  |
| 1 | Có ý thức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tồ chức, đơn vị; báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong cơ quan, tổ chức, đơn, vị; bảo vệ bí mật nhà nước | 0.25 |  |  |
| 2 | Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị | 0.25 |  |  |
| 3 | Bảo vệ, quản lý và sừ dụng hiệu quà, tiết kiệm tài sản nhà nước được giao | 0.25 |  |  |
| 4 | Chấp hành quyết định của cấp trên. | 0.25 |  |  |
| III | Nhóm tiêu chí 3: về những việc cán bộ, công chức không được làm | 1 |  |  |
| 1 | Nghĩa vụ của cán bộ, công chức không được làm theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức | 1 |  |  |
| IV | Nhóm tiêu chí 4: Đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ, chức danh hiện giữ của cán bộ/ tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ theo quy định | 1 |  |  |
| 1 | Trình độ chuyên môn | 0.25 |  |  |
| 2 | Trình độ lý luận chính trị | 0.25 |  |  |
| 3 | Trình độ ngoại ngữ, tin học | 0.25 |  |  |
| 4 | Chứng chỉ bồi dưỡng chương trình QLNN/tiêu chuẩn chức danh theo quy định | 0.25 |  |  |
| V | Nhóm tiêu chí 5: về thái độ phục vụ nhân dân; tinh thần trách nhiệm trong công tác và phối họp trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề | 1 |  |  |
| 1 | Đạo đức của cán bộ, công chức (theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức) | 0.25 |  |  |
| 2 | Văn hóa giao tiếp ở công sở (theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức) | 0.25 |  |  |
| 3 | Văn hóa giao tiếp với nhân dân (theo quy định tại Luật Cán bộ, còng chức) | 0.25 |  |  |
| 4 | Thực hiện quy định về Đề án vãn hóa công vụ được phê duyệt | 0.25 |  |  |
| VI | Nhóm tiêu chí 6: về kết quả thực hiện nhiệm vụ (Kết quả chẩm điểm tại Phụ lục 1A) | 4 |  |  |
| VII | Điểm thưởng | 1 |  |  |
|  | Tổng cộng |  |  |  |

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CBCC

1. **Đánh giá ưu, nhược điểm**:……………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Phân loại đánh giá:** …………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày….. tháng ….. năm 2020Người tự đánh giá(Ký, ghi rõ họ tên) |

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CBCC

1. **Ý kiến tại cuộc họp đánh giá:**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý CBCC**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày….. tháng ….. năm 2020Thủ trưởng trực tiếp đánh giá(Ký, ghi rõ họ tên) |

**VI. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CBCC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm:** ………………………………………………………………………………………

……………………………………………….…………………………………………

…………………………………………………………………………………………

2. Kết quả đánh giá, phân loại CBCC:

…………………………..………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày …..tháng…… năm 2020Thủ trưởng đơn vị (Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu) |