

Số: 1435/SGDĐT-GDTrH-GDTX
V/v: Hướng dẫn chuyển trường và tiếp
nhận học sinh học tại các trường THPT

Hưng Yên, ngày 09 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Các trường Trung học phổ thông.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về việc chuyển trường của học sinh THPT như sau:

1. Hồ sơ chuyển trường:

1.1. Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của trường đến.

1.2. Học bạ (bản chính).

1.3. Bản sao giấy khai sinh.

1.4. Bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.

1.5. Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 do Sở Giáo dục và Đào tạo nơi chuyển đi cấp.

1.6. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

1.7. Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc Quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến.

1.8. Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi chuyển đi cấp (nếu chuyển ra tỉnh ngoài).

Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).

Học sinh xin học lại phải có xác nhận của UBND xã, phường về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

2. Quy trình chuyển trường:

- Học sinh có nguyện vọng chuyển trường làm đơn xin chuyển trường; có ý kiến xác nhận và chữ ký của cha (hoặc mẹ, hoặc người giám hộ); liên hệ với nhà trường nơi chuyển đến xin tiếp nhận vào đơn.

- Mang đơn (có ý kiến tiếp nhận của trường nơi đến) về trường nơi chuyển đi rút hồ sơ và hoàn thiện hồ sơ.

Nếu học sinh chuyển đến học tại trường THPT trong tỉnh thì mang toàn bộ hồ sơ theo quy định (trừ giấy giới thiệu tại mục 1.8 nêu trên) đến trường THPT nơi đến nộp cho Hiệu trưởng (hoặc bộ phận hành chính nếu được ủy quyền).

Nếu học sinh chuyển đến học tại trường THPT thuộc tỉnh ngoài hoặc từ tỉnh ngoài về trường THPT trong tỉnh thì mang toàn bộ hồ sơ theo quy định đến nộp tại Sở GDĐT (phòng 1 cửa). Sở GDĐT kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận và hẹn ngày trả hồ sơ cùng giấy giới thiệu của Sở.

3. Thời gian giải quyết chuyển trường

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định.

4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trường THPT:

- Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến có trách nhiệm xem xét đơn xin chuyển trường của học sinh, có ý kiến tiếp nhận, ký, đóng dấu vào đơn và hướng dẫn học sinh chuẩn bị hồ sơ theo quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đi có trách nhiệm cấp giấy giới thiệu, kiểm tra hồ sơ; chỉ cấp giấy giới thiệu cho học sinh khi có đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Không giới thiệu học sinh chuyển trường về Sở GDĐT ngoài thời gian theo quy định hoặc khi chưa đủ hồ sơ.

- Quán triệt đến giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về nội dung nêu tại điểm 1, 2, 3 trên đây.

Những vấn đề liên quan khác không nêu tại văn bản này thì thực hiện theo quy định về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT.

Công văn này thay thế Công văn số 1219/SGDĐT-GDTrH ngày 25/7/2017 của Sở GDĐT.

Hiệu trưởng trường THPT chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc tiếp nhận, giới thiệu học sinh chuyển trường không đúng hướng dẫn tại văn bản này và quy định tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT.

Nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTrH- GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Khải