|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT HƯNG YÊN  TRƯỜNG THPT MỸ HÀO | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Phụ lục 1C  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |

PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Năm học 2020-2021

Họ và tên: ……………………………………………………

Ngày, tháng, năm sinh:……………………………………………………………………

Chức vụ (về đảng, chính quyền, đoàn thể):……………………………………………………

Đơn vị công tác: …………………………………………………

Nhiệm vụ được giao: ……………………………………..………….

I. TỰ ĐẢNH GIẢ KÉT QUẢ CỒNG TẢC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tiêu chí | Thang  điểm | Tự chấm | Ghi chú |
| I | Nhóm tiêu chí 1: về chấp hành đưòng lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước | 1 |  |  |
| 1 | Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ danh dự Tô quốc và lợi ích quôc gia | 0.25 |  |  |
| 2 | Tôn trọng nhân dân, tận tụy phục vụ nhân dân | 0.25 |  |  |
| 3 | Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, lắng nghe ý kiến và chịu sự giám sát của nhân dân | 0.25 |  |  |
| 4 | Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chù trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước | 0.25 |  |  |
| II | Nhóm tiêu chí 2: Nghĩa vụ của cán bộ, viên chức trong hoạt động nghề nghiệp | 1 |  |  |
| 1 | Có ý thức kỷ luật và trách nhiệm trong hoạt động nghề nghiệp; thực hiện đúng các quy định, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị | 0.25 |  |  |
| 2 | Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thực hiện công việc, nhiệm vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị | 0.25 |  |  |
| 3 | Bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn và bảo vệ của công, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản được giao | 0.25 |  |  |
| 4 | Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền | 0.25 |  |  |
| III | Nhóm tiêu chí 3: về những việc viên chức không được làm | 1 |  |  |
| 1 | Nghĩa vụ của viên chức không được làm theo quy định tại Luật Viên chức | 1 |  |  |
| IV | Nhóm tiêu chí 4: Đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ, chức danh hiện giữ của cán bộ/ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ theo quy định | 1 |  |  |
| 1 | Trình độ chuyên môn | 0.25 |  |  |
| 2 | Trình độ lý luận chính trị | 0.25 |  |  |
| 3 | Trình độ ngoại ngữ, tin học | 0.25 |  |  |
| 4 | Chứng chi bồi dưỡng chương trình QLNN/tiêu chuẩn chức danh theo quy định | 0.25 |  |  |
| V | Nhóm tiêu chí 5: về thái độ phục vụ nhân dân; tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp | 1 |  |  |
| 1 | Thực hiện đầy đù các quy định khi phục vụ nhân dân (theo quy định tại Luật Viên chức) | 0.25 |  |  |
| 2 | Có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư | 0.25 |  |  |
| 3 | Chịu trách nhiệm về việc thực hiện hoạt động nghề nghiệp | 0.25 |  |  |
| 4 | Thực hiện quy định về Đề án văn hóa công vụ được phê duyệt | 0.25 |  |  |
| VI | Nhóm tiêu chí 6: về kết quả thực hiện nhiệm vụ (Kết quả chấm điểm tại Phụ lục 1A) | 4 |  |  |
| VII | Điểm thưởng | 1 |  |  |
|  | Tổng cộng |  |  |  |

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI CỦA VC, NLĐ**

**1. Đánh giá ưu, nhược điểm**: ………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

2. Phân loại đánh giá:…………………………..…………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày …..tháng…… năm 2020  Người tự đánh giá  (Ký, ghi rõ họ và tên) |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP**

1. Ý kiến tại cuộc họp đánh giá: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………….………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý VC, NLĐ:

…………………………..…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày …..tháng…… năm 2020  Thủ trưởng trực tiếp đánh giá  (Ký, ghi rõ họ và tên) |

**VI. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VC, NLĐ CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………….………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

2. Kết quả đánh giá, phân loại VC, NLĐ:

…………………………..…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày …..tháng…… năm 2020  Thủ trưởng đơn vị  (Ký, ghi rõ họ và tên) |