

Số: 25 /QĐ-MH

Mỹ Hào, ngày 16 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT MỸ HÀO

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT/BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học,

Căn cứ Thông tư Số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Mỹ Hào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường trước đây.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các bộ phận (tổ chuyên môn) và cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Xuân

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Mỹ Hào

(Ban hành kèm theo Quyết định số 25/QĐ-MH ngày 16/9/2025 của

Hiệu trưởng trường THPT Mỹ hào)

I. Mục đích thực hiện dân chủ trong đơn vị,

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, và người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

II. Yêu cầu

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của đơn vị.

III. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, hội đồng trường và các tổ chức trong nhà trường

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1.1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

1.2 Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

1.3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ sở giáo dục.

1.4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động,

người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

1.5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong đơn vị

1.6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

1.7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

1.8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

2. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

2.1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2.2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.

2.3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của đơn vị.

3. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

4. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban thanh tra nhân dân

4.1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

4.2. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu

trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

IV. Những việc Hiệu trưởng phải công khai, hình thức và thời điểm công khai.

1. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1.1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của đơn vị;

b) Các nội quy, quy chế của nhà trường;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược phát triển nhà trường;

d) Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán.

đ) Giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật.

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị.

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của đơn vị.

1.2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của học sinh theo quy định của pháp luật

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

2.1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung công khai, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- Niêm yết tại cơ quan;
- Đăng tải trên Website của trường;
- Thông báo tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị;
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức;
- Thông báo cho tổ trưởng công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, công chức trong tổ.

2.2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

Đối với văn bản niêm yết tại nhà trường thì thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

V. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng ra quyết định

1.1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường

b) Kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

c) Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

e) Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức.

h) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

1.2. Những việc người học tham gia ý kiến

a) Kế hoạch giáo dục hàng năm của nhà trường

b) Những thông tin liên quan đến việc học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

c) Chế độ chính sách của Nhà nước

d) Nội quy học sinh và quy định có liên quan đến người học.

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác liên quan đến người học.

2. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức sau đây:

2.1 Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng.

2.2. Thông qua Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của nhà trường.

2.3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi văn bản dự thảo để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

2.4. Thông qua hòm thư điện tử của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

VI. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động giám sát, kiểm tra và hình thức giám sát, kiểm tra.

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra.

1.1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

1.2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho nhà trường.

1.3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

1.4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

1.5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

2. Hình thức giám sát, kiểm tra

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức sau đây:

2.1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị.

2.2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của đơn vị.

2.3. Thông qua Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.

VII. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong đơn vị là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với đơn vị trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong đơn vị đề nghị Thủ trưởng giải quyết.

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý đề xin ý kiến chỉ đạo giải quyết các vụ việc không thuộc thẩm quyền.

VIII. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các bậc cha, mẹ học sinh để cùng đơn vị giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa đơn vị, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha, mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà người học được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với đơn vị, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong đơn vị.

IX. Tổ chức thực hiện

Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động hàng năm.

Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong cơ sở giáo dục thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Thủ trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong Quy chế này phù hợp thực tế của đơn vị. /.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Xuân