

Số: 17/KL-TTr

Hưng Yên, ngày 24 tháng 3 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA
Trường Trung học phổ thông Mỹ Hào, năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTr ngày 10/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở GDĐT về việc thanh tra trường Trung học phổ thông (THPT) Mỹ Hào, từ ngày 25/02/2025 đến hết ngày 28/02/2025, Đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tiến hành thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trường THPT Mỹ Hào về việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục (KHGD) nhà trường; công tác kiểm tra nội bộ trường học; thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh; công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường THPT Mỹ Hào được thành lập năm 1961, đặt tại số 10 đường Nguyễn Lân, phường Bần Yên Nhân, thị xã Mỹ Hào. Đối tượng tuyển sinh của trường chủ yếu thuộc xã, phường: Bần Yên Nhân, Nhân Hòa, Bạch Sam, Dị Sử, Minh Đức, Nhân Hòa, Phan Đình Phùng, Phùng Chí Kiên, Cẩm Xá và một số xã thuộc các huyện Văn Lâm, Yên Mỹ như: Minh Hải, Nghĩa Hiệp. Đối tượng tuyển sinh chủ yếu thuộc các xã, phường có với điều kiện kinh tế xã hội khá phát triển so với mặt bằng chung của tỉnh. Trường luôn có điểm chuẩn tuyển sinh đầu vào lớp 10 trong top 5 của tỉnh.

Năm học 2024-2025, trường THPT Mỹ Hào có 40 lớp (14 lớp 10, 14 lớp 11, 12 lớp 12) với 1840 học sinh; trường có đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018. Có 74 cán bộ, giáo viên, nhân viên (trong đó: cán bộ quản lý 03; giáo viên 68, nhân viên 03).

Quá trình xây dựng và phát triển, trường luôn nhận được sự quan tâm của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, nhất là sự quan tâm trực tiếp của Sở GDĐT nên quy mô phát triển giáo dục của trường luôn được duy trì ổn định; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của trường được đầu tư xây dựng, mua sắm, đáp ứng yêu cầu dạy và học. Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình công tác. Chất lượng giáo dục của trường từng bước phát triển, vị thế của trường từng bước được khẳng định và đã đạt một số thành tích đáng ghi nhận:

Năm học 2021-2022, trường được Thủ tướng Chính phủ tặng bằng khen;

Năm học 2022-2023, trường được Giám đốc Sở công nhận đơn vị Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

Năm học 2023-2024, trường được Chủ tịch UBND tỉnh tặng cờ thi đua.

Bên cạnh những thuận lợi, hiện tại trường còn gặp một số khó khăn: Tỷ lệ giáo viên trên lớp còn thấp (1,85 GV/lớp); trang thiết bị dạy học, nhà tập đa năng, sân bóng nhân tạo, đường chạy còn thiếu.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung 1: Xây dựng, tổ chức thực hiện KHGD nhà trường

1.1. Xây dựng KHGD nhà trường

1.1.1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Năm học 2024-2025, trường đã ban hành Kế hoạch số 131/KH-THPTMH ngày 26/8/2024 về Kế hoạch giáo dục nhà trường.

Khi xây dựng KHGD nhà trường, Hiệu trưởng đã căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lí¹ và đặc điểm tình hình của đơn vị.

1.1.2. Thể thức, nội dung KHGD nhà trường

* Thể thức văn bản của KHGD nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

* Nội dung:

- Kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng đủ các môn học, các hoạt động giáo dục; đủ thời lượng các môn, các hoạt động giáo dục.

- Nêu được nội dung thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và giáo dục địa phương của trường.

- Xây dựng được kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao giá trị giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống gắn bó với quê hương, định hướng phân luồng và giáo dục các kỹ năng sống cho học sinh như: Diễn đàn “Văn hóa học đường”; Tri ân thầy cô; tìm hiểu truyền thống quân đội nhân dân Việt Nam qua thăm quan trải nghiệm đời sống người lính; thăm quan các di sản văn hóa; ngoại khóa về Giáo dục sức khỏe giới tính và sức khỏe vị thành niên; ngày hội hướng nghiệp,...

- Nêu được các nội dung định hướng về giáo dục STEM trong nhà trường; tổ chức Câu lạc bộ STEM và tổ chức ngày hội STEM cho học sinh.

Tuy nhiên, KHGD nhà trường còn một số nội dung chưa chi tiết (Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ).

1.2. Tổ chức thực hiện KHGD nhà trường

* Việc ban hành văn bản

Căn cứ sự chỉ đạo của các cấp quản lí, Hiệu trưởng đã ban hành quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đề kiện toàn tổ chức; ban hành thời khóa biểu và một số kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ năm học 2024-2025 để chỉ đạo, tổ chức thực hiện KHGD nhà trường².

Kiểm tra các văn bản Hiệu trưởng ban hành cho thấy:

Các văn bản trường ban hành cơ bản đã bám sát sự chỉ đạo của Sở GDĐT, phù hợp với tình hình thực tế của trường.

¹ - Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

- Công văn số 1890/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025 (Công văn số 1890/SGDĐT-GDTrH);

² - Quyết định số 23/QĐ-THPTMH, ngày 08/8/2024 về việc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng năm học 2024-2025; Quyết định số 24/QĐ-THPTMH ngày 23/8/2024 về việc phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025; Kế hoạch số 31/KH-THPTMH, ngày 19/9/2024 về tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến năm học 2024-2025; Kế hoạch số 32/KH-THPTMH, ngày 20/9/2024 về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS trong giáo dục năm học 2024-2025; Kế hoạch số 33/KH-THPTMH ngày 20/9/2024 về tổ chức kiểm tra, đánh giá học kì I, năm học 2024-2025; Quyết định số 64/QĐ-THPTMH ngày 22/11/2024 về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với giáo viên năm học 2024-2025; Kế hoạch số 07/KH-THPTMH, ngày 14/01/2025 về tổ chức kiểm tra đánh giá học kì II năm học 2024-2025; Quyết định số 09/QĐ-THPTMH ngày 17/01/2025 về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với giáo viên năm học 2024-2025.

*** Tổ chức thực hiện kế hoạch**

Hiệu trưởng đã triển khai nội dung KHGD nhà trường qua các cuộc họp Hội đồng sư phạm (số Nghị quyết hội đồng; số Nghị quyết các tổ và số ghi chép của giáo viên); gửi bản điện tử KHGD nhà trường đến các tổ chuyên môn, giáo viên để triển khai thực hiện (thông qua ứng dụng và zalo).

Chỉ đạo tổ chức thực hiện KHGD nhà trường với các nhiệm vụ cụ thể:

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng Kế hoạch cụ thể hoá việc thực hiện KHGD nhà trường theo từng lĩnh vực, nội dung phù hợp với thực tiễn của trường, của tổ chuyên môn; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh,... theo quy định.

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành Thời khoá biểu đảm bảo đủ số tiết học, các môn học/hoạt động giáo dục, bám sát các văn bản chỉ đạo và thực tiễn của trường; Phân công chuyên môn đối với giáo viên đảm bảo quy định;

Tính đến thời điểm thanh tra, KHGD nhà trường đã được Hiệu trưởng tổ chức thực hiện đảm bảo đủ nội dung và tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra.

1.3. Thực hiện của các tổ chuyên môn

Đoàn thanh tra đã kiểm tra hồ sơ của 02 tổ chuyên môn (Tổ Toán; Tổ Ngữ văn), kết quả cho thấy:

- Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đủ nội dung, bám sát KHGD nhà trường. Kế hoạch được xây dựng dựa trên cơ sở chương trình môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch hoạt động của tổ được cụ thể cho từng tháng, học kỳ và cả năm học. Kế hoạch đã xây dựng chỉ tiêu chất lượng về đánh giá học sinh THPT theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tổ chức cho giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch bài dạy bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hưng Yên.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đúng với kế hoạch đã xây dựng; triển khai đến giáo viên trong tổ việc kiểm tra đánh giá học sinh đúng quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT; ký duyệt giáo án thường xuyên đảm bảo 100% giáo viên có kế hoạch bài dạy trước khi lên lớp.

1.4. Thực hiện của giáo viên

Đoàn thanh tra đã kiểm tra hồ sơ của giáo viên; dự giờ 04 giáo viên (02 giáo viên Toán; 02 giáo viên Ngữ văn), kết quả:

- Giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch bài dạy đầy đủ theo nhiệm vụ được giao ngay từ đầu năm học. Các kế hoạch bài dạy thể hiện việc đổi mới phương pháp và hình thức dạy học cơ bản đủ các chuỗi hoạt động, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào soạn giảng. Kế hoạch bài dạy đã thể hiện rõ định hướng phát triển năng lực, phẩm chất hình thành cho học sinh. Ở mỗi bài, mỗi đơn vị kiến thức đã thể hiện cụ thể phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực và hình thức tổ chức hoạt động học cho học sinh; lựa chọn và áp dụng được một số phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực phù hợp với nội dung giảng dạy, sử dụng linh hoạt hình thức hoạt động cá nhân, hoạt động cặp đôi, hoạt động nhóm.

- Trong giảng dạy, giáo viên có ý thức sử dụng đồ dùng, phương tiện dạy học: Máy chiếu, máy tính, phiếu học tập, tranh ảnh, sách mềm, nguồn học liệu mở, khai thác cơ bản hiệu quả học liệu trong sách hướng dẫn phục vụ bài giảng; tổ chức được hoạt động và giao nhiệm vụ rõ ràng cho học sinh; có quan sát, giúp đỡ, khuyến khích được sự tham gia tích cực của học sinh. Đa số học sinh hoạt động tích cực, thực hiện tương đối tốt nhiệm vụ giáo viên giao. Hình thức chuyển giao nhiệm vụ của giáo

viên khá nhìp nhàn. Giáo viên đã có khả năng bao quát lớp và phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh.

- Giáo viên có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ghi chép và lưu trữ các tài liệu liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ. Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng của Sở GDĐT tổ chức.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào soạn giảng nhằm nâng cao chất lượng dạy học nói riêng, thực hiện các nhiệm vụ liên quan nói chung.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo đúng Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh THCS và THPT đối với cấp THPT. Giáo viên thực hiện xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra đánh giá định kỳ theo đúng hướng dẫn, có phê duyệt của lãnh đạo nhà trường. Đề kiểm tra có sự phân loại về mức độ phù hợp với việc phát triển năng lực của học sinh. Giáo viên hoàn thành kiểm tra đánh giá học sinh, cập nhật đầy đủ chính xác kịp thời kết quả đánh giá trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (csdl.hungyen).

2. Nội dung 2: Công tác kiểm tra nội bộ trường học

2.1. Việc tiếp nhận và phổ biến tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý về công tác kiểm tra nội bộ trường học

Kết quả kiểm tra cho thấy, Hiệu trưởng đã tiếp nhận đủ và triển khai kịp thời đến cán bộ, giáo viên, nhân viên văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về công tác kiểm tra nội bộ trường học³.

2.2. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT, Hiệu trưởng đã ban hành Kế hoạch số 150/KH-THPTMH ngày 19/9/2024 về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025; Quyết định số 25/QĐ-THPTMH ngày 20/9/2024 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025.

Nội dung kiểm tra cơ bản đã bám sát hướng dẫn của Sở GDĐT và tình hình thực tế của trường, đảm bảo đủ các nội dung, kế hoạch kiểm tra được xây dựng đến từng tháng bao gồm đối tượng kiểm tra, nội dung kiểm tra, thời kỳ kiểm tra, lực lượng kiểm tra.

Lực lượng kiểm tra được chia theo tổ (Quyết định số 25/QĐ-THPTMH ngày 20/9/2024) phù hợp với chuyên môn của từng đối tượng được kiểm tra và tình hình thực tế của các tổ chuyên môn và của trường.

Tuy nhiên, bố cục kế hoạch kiểm tra nội bộ xây dựng chưa khoa học.

2.3. Tổ chức thực hiện kiểm tra

Tại thời điểm thanh tra Hiệu trưởng đã kiểm tra được 45 giáo viên, 07 tổ chuyên môn và tổ Văn phòng.

Hiệu trưởng đã thực hiện quy trình kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 2126/SGDĐT-TTr, ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2024-2025: Ban hành quyết định kiểm tra; lập kế hoạch tiến hành kiểm tra; tiến hành kiểm tra theo kế hoạch; lập biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra; thông báo kết luận kiểm tra. Các cuộc kiểm tra được thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng; hồ sơ kiểm tra được lập và lưu trữ đầy đủ.

³ - Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2126/SGDĐT-TTr ngày 06/09/2024 của Sở GDĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

Nhìn chung, Hiệu trưởng đã tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, bám sát theo hướng dẫn của Sở GDĐT; nội dung và đối tượng kiểm tra đã cơ bản bao gồm hết các hoạt động của trường.

Tuy nhiên, ở một số biên bản kiểm tra việc ghi chép nội dung trong biên bản kiểm tra còn chung chung nên hiệu quả tư vấn thúc đẩy sau kiểm tra chưa cao.

3. Nội dung 3: Thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh

3.1. Việc tiếp nhận các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý và công tác phổ biến tuyên truyền

- Kiểm tra sổ ghi nghị quyết của nhà trường và biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, biên bản họp phụ huynh học sinh các lớp cho thấy: Hiệu trưởng đã tiếp nhận và triển khai cơ bản đủ, kịp thời các văn bản của Bộ GDĐT, HĐND tỉnh, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh⁴.

- Việc triển khai các khoản thu năm học 2024-2025 được Hiệu trưởng thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT: Xây dựng dự toán thu chi; Hợp lãnh đạo mở rộng thống nhất dự toán thu chi; họp Hội đồng sư phạm thông qua dự kiến mức thu; họp Hội đồng trường và quyết nghị dự toán các khoản thu; họp cha mẹ học sinh toàn trường để thỏa thuận và lấy ý kiến; họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (có biên bản các cuộc họp kèm theo). Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh cơ bản đã nắm được các khoản thu từ học sinh năm học 2024-2025.

- Hiệu trưởng đã thông báo các khoản đóng góp từ học sinh bằng văn bản, phổ biến trong các cuộc họp và niêm yết công khai tại trường.

Tuy nhiên, dự toán thu chi xây dựng chưa chi tiết, khoa học.

3.2. Kết quả thực hiện thu các khoản tiền đóng góp từ học sinh

*** Thống kê**

TT	Danh mục thu	Số HS	Số tháng thu	Mức thu (đồng)	Đã thu được (đồng)	Ghi chú
1	Tiền học phí	1.818	5	70.000/HS/tháng	636.300.000	
		11	5	35.000/HS/tháng	1.925.000	Giảm
2	Tiền nước	1.840	5	7.000/HS/tháng	64.400.000	

⁴ - Văn bản của Bộ GDĐT: Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GDĐT về mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 ban hành về Điều lệ BDD cha mẹ học sinh; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tiếp nhận tài trợ tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Văn bản của HĐND tỉnh: Nghị quyết số 465/2024/NQ-HĐND ngày 06/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Văn bản của Sở GDĐT: Công văn số 747/SGDĐT-KHTC ngày 14/4/2023 về việc thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Công văn số 1157/SGDĐT-KHTC ngày 01/6/2023 về việc phối hợp đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt; Công văn số 1500/SGDĐT-KHTC ngày 01/7/2024 hướng dẫn thực hiện việc thu, chi quản lý sử dụng học phí và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2023-2024; Công văn số 1852/SGDĐT-KHTC ngày 06/8/2024 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm học 2024-2025; Công văn số 2106/SGDĐT-KHTC ngày 10/09/2024 về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện các khoản thu đầu năm học 2024-2025.

3	Xe đạp điện	1.625	5	15.000/HS/tháng	121.875.000	
4	Xe đạp thường	27	5	7000/HS/tháng	945.000	
5	Dạy thêm	1.832		7.000/HS/tiết	2.308.320.000	180 tiết
6	Bảo hiểm y tế	1196	12	42.120/tháng	604.506.240	
		505	9	42.120/tháng	191.435.400	

*** Nhận xét:**

- Tiền học phí năm học 2024-2025 được trường triển khai thu đúng quy định tại Nghị quyết số 465/2024/NQ-HĐND ngày 06/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, khoản thu dịch vụ theo thỏa thuận như: Tiền học thêm, tiền trông xe, tiền Bảo hiểm Y tế; tiền nước uống được nhà trường thực hiện thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh học sinh theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1852/SGDDT-KHTC ngày 06/8/2024 của Sở GDĐT và Công văn số 2160/SGDDT-KHTC ngày 10/9/2024 của Sở GDĐT.

Các khoản tiền thu được, trường đã nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại Kho bạc Nhà nước thị xã Mỹ Hào.

3.3. Phương thức thu

- Trường thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh theo phương thức không dùng tiền mặt (các ứng dụng Vnconnect do VNPT cung cấp).

- Giao nhân viên hành chính nhà trường theo dõi thu nộp theo từng đợt đóng góp của học sinh.

4. Nội dung 4: Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

4.1. Công tác tuyên truyền và xây dựng kế hoạch PCTN, tiêu cực

*** Việc tiếp nhận và tuyên truyền, quán triệt, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN**

Kiểm tra sổ công văn đến, nghị quyết các cuộc họp và các văn bản lưu cho thấy, Hiệu trưởng đã tiếp nhận và triển khai tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản đầy đủ các chủ trương, chính sách, pháp luật và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác PCTN⁵.

Gắn việc tuyên truyền, quán triệt các giải pháp phòng ngừa tham nhũng với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của bộ Chính trị về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

⁵ - Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục và đào tạo từ năm học 2013-2014; Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 07/3/2019 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 173/KH-SGDĐT ngày 23/01/2024 về tổ chức thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 của ngành GDĐT Hưng Yên; ...

Các nội dung trên được Hiệu trưởng tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh bằng nhiều hình thức, phù hợp với từng đối tượng. Ngoài triển khai trực tiếp trong các cuộc họp, các buổi ngoại khóa, trường còn gửi các văn bản qua tài khoản cá nhân thông qua phần mềm quản lý văn bản.

*** Xây dựng kế hoạch PCTN**

Căn cứ kế hoạch số 173/KH-SGDDT ngày 23/01/2024 về tổ chức thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 của ngành GDĐT Hưng Yên, trường đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác PCTN năm 2024⁶.

Kế hoạch PCTN năm 2024 của trường được xây dựng đầy đủ các mục, bám sát các nội dung theo Kế hoạch số 173/KH-SGDDT ngày 23/01/2024 của Sở GDĐT và cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

Tuy nhiên, các giải pháp phòng ngừa tham nhũng còn chung chung chưa cụ thể.

4.2. Kết quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

*** Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 09/2024-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT, Hiệu trưởng đã triển khai công khai một số nội dung:

- Công khai thông tin về cơ sở vật chất;
- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên;
- Công khai thông tin về chất lượng giáo dục thực tế;
- Công khai Cam kết chất lượng giáo dục;
- Công khai quyết toán ngân sách cấp;
- Công khai dự toán ngân sách được cấp;
- Công khai dự toán các khoản đóng góp từ học sinh;
- Công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10, năm học 2024-2025.

Các nội dung công khai cơ bản được xây dựng đúng theo biểu mẫu quy định tại các Thông tư của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT. Trường triển khai công khai bằng một số hình thức phù hợp, cơ bản đảm bảo việc tiếp cận thông tin của nhiều đối tượng⁷.

*** Xây dựng và thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

Thực hiện các quy định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý và nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động, Hiệu trưởng ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ⁸. Quy chế được xây dựng trên các căn cứ pháp lý cơ bản đúng với các văn bản hiện hành; các nội dung chi, mức chi, phương thức chi được xây dựng cụ thể, đúng theo các quy định của pháp luật, quy định của tỉnh và hướng dẫn của ngành.

Các định mức, tiêu chuẩn, chế độ được xây dựng đúng với quy định và cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế của trường. Sau khi ban hành quy chế, Hiệu trưởng đã triển khai đến các đoàn thể, các bộ phận và toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị để thực hiện.

Qua xác minh, trường đã thực hiện đúng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã được xây dựng trong quy chế và đúng với các quy định của pháp luật, quy định của tỉnh và hướng dẫn của ngành.

⁶ - Kế hoạch số 10/KH-THPTMH ngày 16/02/2024 về tổ chức thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2024.

⁷ - Công khai tại các cuộc họp (họp Hội đồng, họp phụ huynh học sinh), niêm yết tại bảng tin của nhà trường, đăng tải lên Cổng thông tin điện tử...

⁸ - Quyết định số 05/QĐ-THPTMH ngày 03/01/2025 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí đơn vị sự nghiệp công lập trường THPT Mỹ Hào năm 2025.

*** Xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ; Quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp trong hoạt động của đơn vị**

Thực hiện các quy định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý và nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động, Hiệu trưởng đã ban hành Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ; Quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp⁹.

Tại Quy chế làm việc, trường đã quy định trách nhiệm, quyền hạn giải quyết công việc của tập thể, cá nhân; quy định cụ thể, rõ ràng về chế độ làm việc, lễ lối làm việc,...

Tại Quy chế dân chủ, trường đã quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và mối liên hệ giữa các tập thể, cá nhân trong nhà trường; quy định cụ thể những điều giáo viên, học sinh cần được biết và những điều giáo viên, học sinh được quyền tham gia góp ý.

Tại Quy tắc ứng xử, trường đã quy định khá đầy đủ các quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

Sau khi ban hành các quy chế nêu trên, Hiệu trưởng đã triển khai và chỉ đạo các đoàn thể, các bộ phận và toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị để thực hiện.

Qua xác minh, lãnh đạo nhà trường, các đoàn thể, các tổ chuyên môn và toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị cơ bản thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung được quy định trong các quy chế.

Tuy nhiên, ở một số quyết định, thể thức trình bày văn bản chưa đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

*** Thực hiện cải cách hành chính; ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt**

Trường tổ chức tuyên truyền, quán triệt và thực hiện cơ bản đầy đủ các nội dung theo các kế hoạch về công tác cải cách của Sở¹⁰. Trên cơ sở các kế hoạch và hướng dẫn của Sở GDĐT, trường đã xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch được xây dựng cơ bản bám sát các nội dung yêu cầu tại các kế hoạch cải cách hành chính của Sở và phù hợp với thực tế của trường.

Nội dung cải cách hành chính được đưa vào nội dung kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, viên chức của trường. Trường đã xây dựng được bộ thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của trường, việc giải quyết thủ tục liên quan tới người dân, học sinh trong việc quản lý cấp phát văn bằng, chuyển trường... được trường giải quyết nhanh gọn, đúng quy định.

Trong công tác quản lý, trường đã triển khai ứng dụng khoa học công nghệ, sử dụng các phần mềm và thực hiện thanh toán tài chính trong các giao dịch theo phương thức không dùng tiền mặt. Việc chi trả, thanh toán các chế độ cho cán bộ viên chức trong nhà trường đều thực hiện chuyển khoản qua tài khoản (chi trả lương, phụ cấp; tiền công tác phí; tiền chi trả thừa giờ; chế độ tham gia các đợt làm công tác chuyên môn,...).

*** Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập**

Thực hiện các quy định của Luật phòng chống tham nhũng 2018; Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Sở GDĐT, Hiệu trưởng đã triển khai rà soát, lập danh sách và yêu cầu các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập nghiêm túc thực hiện việc kê khai quy định. Cụ thể, trong năm 2024, nhà trường có 03 cán bộ quản lý phải thực hiện việc kê khai, tài sản thu

⁹ - Quyết định số 37/QĐ-THPTMH ngày 27/9/2024 về việc ban hành Quy chế làm việc năm học 2024-2025; Quyết định số 38/QĐ-THPTPNL ngày 27/9/2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

¹⁰ - Kế hoạch số 187/KH-SGDĐT ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 11/KH-SGDĐT ngày 02/01/2024 của Sở GDĐT về công tác cải cách hành chính năm 2024.

nhập và cả 03 người đã thực hiện kê khai, tài sản thu nhập đầy đủ, gồm: Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng. Việc kê khai đảm bảo đúng tiến độ và báo cáo về Sở GDĐT đúng quy định.

Sau khi hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập, trường đã công khai bản kê khai của những người có nghĩa vụ kê khai bằng hình thức thông qua tại cuộc họp hội đồng sư phạm theo đúng quy định tại Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của Sở GDĐT.

4.3. Thực hiện đưa nội dung PCTN vào giảng dạy theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/3/2013 của Thủ tướng Chính phủ

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, trường đã chỉ đạo tổ chuyên môn và đặc biệt là nhóm giáo viên môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật xây dựng kế hoạch đưa nội dung PCTN vào giảng dạy và tổ chức các hoạt động ngoại khóa về PCTN.

Qua kiểm tra hồ sơ và xác minh cho thấy, trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy và tổ chức các hoạt động ngoại khóa về PCTN, phù hợp với đối tượng học sinh và các điều kiện thực tế của trường. Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục và đưa nội dung PCTN vào giảng dạy cho học sinh từng khối. Các nội dung được bố trí thời gian giảng dạy hợp lý, đúng quy định.

Ngoài ra, nhà trường còn xây dựng kế hoạch tổ chức các buổi ngoại khóa về nội dung PCTN cho học sinh từng khối.

III. KẾT LUẬN

1. Nội dung 1: Xây dựng, tổ chức thực hiện KHGD nhà trường

KHGD nhà trường gồm đủ các nội dung và các phụ lục kèm theo; thể thức trình bày cơ bản đảm bảo theo đúng quy định.

KHGD nhà trường đã thể hiện đầy đủ các nội dung giáo dục gồm các môn học, các hoạt động giáo dục đảm bảo đúng Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình GDPT 2018; thời lượng chương trình các môn học, các hoạt động giáo dục đảm bảo theo quy định của Bộ GDĐT và khung thời gian năm học của UBND tỉnh. Có đủ kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn; KHGD và kế hoạch bài dạy của giáo viên; kiểm tra đánh giá học sinh đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

KHGD nhà trường đã được Hội đồng trường phê duyệt, triển khai tới tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh.

Xây dựng thời khoá biểu đủ các môn học, các hoạt động giáo dục theo quy định, phù hợp với KHGD nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học, các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn.

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch đầy đủ; nội dung kế hoạch chi tiết theo từng tuần, từng tháng, có mục tiêu và biện pháp tổ chức hoạt động giáo dục, cơ bản phù hợp với tình hình thực tế; các tổ chuyên môn có đủ các loại hồ sơ theo quy định; tổ trưởng chuyên môn đã tiến hành việc kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thường xuyên ký duyệt kế hoạch bài dạy đúng quy định.

Giáo viên đã xây dựng KHGD và kế hoạch bài dạy đảm bảo đủ nội dung chương trình, đảm bảo thời lượng; kế hoạch bài dạy soạn theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất người học, bài soạn thể hiện rõ chuỗi hoạt động của học sinh, bám sát yêu cầu cần đạt được xác định trong Kế hoạch của tổ chuyên môn. Kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định.

Tuy nhiên, KHGD nhà trường còn một số nội dung chưa chi tiết (Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ).

2. Nội dung 2: Công tác kiểm tra nội bộ trường học

Hiệu trưởng đã tiếp nhận và phổ biến tuyên truyền đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hưng Yên về công tác kiểm tra nội bộ trường học; đã ban hành Kế hoạch số 150/KH-THPTMH ngày 19/9/2024 về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của trường THPT Mỹ Hào năm học 2024-2025. Nội dung kiểm tra cơ bản đã bám sát hướng dẫn của Sở GDĐT và tình hình thực tế của trường, đảm bảo đủ các nội dung, chi tiết nội dung kiểm tra đến từng tháng bao gồm đối tượng kiểm tra, nội dung kiểm tra, thời kỳ kiểm tra, lực lượng kiểm tra.

Hiệu trưởng đã thực hiện quy trình kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 2126/SGDDĐT-TTr ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2024-2025: Ban hành Quyết định kiểm tra; lập kế hoạch tiến hành kiểm tra; tiến hành kiểm tra theo kế hoạch; lập biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra; thông báo kết luận kiểm tra. Hồ sơ kiểm tra được lập và lưu trữ theo quy định.

Nhìn chung, Hiệu trưởng đã tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, bám sát theo hướng dẫn của Sở GDĐT; nội dung và đối tượng kiểm tra đã cơ bản phủ hết các hoạt động của trường.

Tuy nhiên, Kế hoạch kiểm tra nội bộ xây dựng chưa khoa học; ở một số biên bản kiểm tra việc ghi chép nội dung trong biên bản kiểm tra còn chung chung nên hiệu quả tư vấn thúc đẩy sau kiểm tra chưa cao.

3. Nội dung 3: Thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh

- Hiệu trưởng đã tiếp nhận và triển khai cơ bản đủ, kịp thời các văn bản của Bộ GDĐT, HĐND tỉnh, Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tiền học phí năm học 2024-2025 được trường triển khai thu đúng quy định tại Nghị quyết số 465/2024/NQ-HĐND ngày 06/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, khoản thu dịch vụ theo thỏa thuận như: Tiền học thêm, tiền trông xe, tiền Bảo hiểm Y tế; tiền nước uống được trường thực hiện thỏa thuận giữa trường và phụ huynh học sinh theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1852/SGDDĐT-KHTC ngày 06/8/2024 của Sở GDĐT và Công văn số 2160/SGDDĐT-KHTC ngày 10/9/2024 của Sở GDĐT.

Các khoản tiền thu được, trường đã nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại Kho bạc Nhà nước thị xã Mỹ Hào.

Tuy nhiên, dự toán thu chi xây dựng chưa chi tiết, khoa học.

4. Nội dung 4. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Hiệu trưởng đã triển khai tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh cơ bản đầy đủ các chủ trương, chính sách, pháp luật và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác PCTN, tiêu cực.

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung theo quy định; xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc về định mức, chế độ, tiêu chuẩn; Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử được xây dựng và thực hiện nghiêm túc, cơ bản phù hợp với các quy định và thực tế của trường. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt được trường thực hiện nghiêm túc, 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường được chi trả lương và các khoản thu nhập khác qua tài khoản.

Việc kiểm soát tài sản, thu nhập được trường thực hiện đúng theo các quy định tại Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của Sở GDĐT.

Trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy và tổ chức các hoạt động ngoại khóa về PCTN một cách nghiêm túc, phù hợp với đối tượng học sinh và các điều kiện thực tế của trường. Giáo viên môn Giáo dục kinh tế và pháp luật xây dựng kế hoạch giáo dục và đưa nội dung PCTN vào giảng dạy cho học sinh từng khối. Các nội dung được bố trí thời gian giảng dạy hợp lý, đúng quy định.

Tuy nhiên, trong Kế hoạch, các giải pháp phòng ngừa tham nhũng còn chung chung chưa cụ thể; ở một số quyết định, thể thức trình bày văn bản chưa đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

IV. KIẾN NGHỊ

Trường THPT Mỹ Hào phát huy những kết quả đạt được, nhanh chóng khắc phục những tồn tại hạn chế đã được Đoàn thanh tra chỉ ra, cụ thể:

- Khi xây dựng và ban hành văn bản, trường phải tuân thủ theo các quy định về thể thức trình bày văn bản tại Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Tiếp tục tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên việc xây dựng KHGD và triển khai thực hiện tốt KHGD nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục học sinh.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ cần được xây dựng khoa học hơn, biên bản kiểm tra phải ghi rõ những ưu điểm và hạn chế của đối tượng kiểm tra để tăng hiệu quả tư vấn thúc đẩy sau kiểm tra.

- Các giải pháp phòng ngừa tham nhũng phải được thể hiện chi tiết, cụ thể trong Kế hoạch PCTN của trường.

- Tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đưa nội dung PCTN vào giảng dạy và các hoạt động ngoại khóa; tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác PCTN, tiêu cực và việc tích hợp nội dung PCTN vào môn Giáo dục kinh tế và pháp luật.

- Mở 01 chuyên mục về công tác PCTN trên cổng Thông tin điện tử của trường.

- Xây dựng dự toán chi, dự toán thu các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, các khoản thu dịch vụ theo thỏa thuận phải đảm bảo cụ thể, chi tiết, khoa học.

Chánh Thanh tra Sở GDĐT giao Hiệu trưởng trường THPT Mỹ Hào có trách nhiệm thực hiện niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của đơn vị theo quy định của pháp luật; xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Kết luận, khắc phục những hạn chế đã được chỉ ra; báo cáo kết quả khắc phục hạn chế về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) đúng quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra trường THPT Mỹ Hào. Chánh Thanh tra Sở GDĐT giao Trường đoàn thanh tra phối hợp tổ chức công bố công khai Kết luận thanh tra theo quy định; theo dõi, đôn đốc tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra; tham mưu Chánh Thanh tra Sở GDĐT kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra và việc khắc phục sau thanh tra (nếu cần thiết) đảm bảo theo quy định của pháp luật. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng GDTrH, Sở GDĐT;
- Trường THPT Mỹ Hào;
- Lưu: VT, TTr.

CHÁNH THANH TRA



Đoàn Thị Tuyết