

Số: 179 /KH-THPTMH

Mỹ Hào, ngày 10 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

TUYỂN SINH LỚP 10 NĂM HỌC 2026-2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định 147/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông tỉnh Hưng Yên năm học 2026- 2027;

Thực hiện công văn 858/SGDDĐT-QLCL ngày 27/3/2026 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

Trường THPT Mỹ Hào xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch.
- Tuyển đủ chỉ tiêu, đảm bảo chất lượng đầu vào.
- Nâng cao uy tín và chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định của Bộ và Sở GD&ĐT.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong nhà trường và các đơn vị liên quan.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thông tin chung về tuyển sinh

- **Phương thức tuyển sinh:** Thi tuyển.
- **Môn thi:** Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- **Thời gian thi:** Ngày 24, 25, 26/5/2026.
- **Đối tượng:** Học sinh tốt nghiệp THCS theo quy định.

2. Công tác tổ chức thực hiện

2.1. Xây dựng và công khai kế hoạch

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
- Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, phương án tổ chức dạy học trước ngày 10/4/2026.

2.2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Sở GD&ĐT phê duyệt.

- Thành phần: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên.

2.3. Tổ chức đăng ký dự thi

- Phối hợp với các trường THCS hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi trực tuyến.
- Thời gian đăng ký: từ 28/4 đến 05/5/2026.
- Thu nhận và kiểm tra hồ sơ từ 08/5 đến 11/5/2026.

2.4. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Chuẩn bị đầy đủ phòng thi, bàn ghế, ánh sáng, quạt mát.
- Bố trí phòng bảo quản đề thi, bài thi đảm bảo an toàn.
- Chuẩn bị phòng y tế, phòng thi dự phòng, hệ thống camera giám sát.

2.5. Tổ chức tập huấn

- Tập huấn quy chế thi cho cán bộ, giáo viên trước ngày 20/5/2026.

2.6. Tổ chức kỳ thi

- Tổ chức coi thi theo đúng lịch của Sở GD&ĐT.
- Thực hiện báo cáo nhanh sau mỗi buổi thi.
- Đảm bảo an ninh, an toàn trong suốt kỳ thi.

2.7. Công tác sau thi

- Phối hợp chấm thi theo điều động của Sở GD&ĐT.
- Công bố kết quả trước ngày 10/6/2026.
- Tổ chức phúc khảo theo quy định.

2.8. Công tác nhập học

- Nhập học đợt 1 trước ngày 25/6/2026.
- Xét tuyển bổ sung và nhập học đợt 2 trước ngày 10/7/2026.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung toàn bộ công tác tuyển sinh.
- Chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT.

2. Phó Hiệu trưởng

- Phụ trách từng mảng công việc: hồ sơ, cơ sở vật chất, thi cử.

3. Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, xét tuyển, lập danh sách trúng tuyển.

4. Các tổ chuyên môn

- Tham gia công tác thi theo phân công.

5. Văn phòng – Kế toán

- Chuẩn bị hồ sơ, vật tư.

6. Đoàn Thanh niên

- Hỗ trợ thí sinh, đảm bảo trật tự trong kỳ thi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Phối hợp với chính quyền địa phương đảm bảo điều kiện tổ chức thi.
- Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng thời gian.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026- 2027 của trường THPT Mỹ Hòa. Trường THPT Mỹ Hòa trân trọng thông báo và tuyên truyền đến học sinh và phụ huynh học sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc thông tin về trường qua số điện thoại: 02213.943491, Email: c3myhao.hungyen@moet.edu.vn

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hưng Yên (để b/c);
- Toàn thể CB, GV, NV (để t/h);
- Đăng Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Xuân